**Список документов (квартира на этапе строительства/готовое жилье).**

**Если клиент наёмный работник, ООО, собственник бизнеса.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Копия паспорта Заёмщика/Созаёмщика (все страницы, в т.ч. пустые, кроме страниц «Паспорт» и «Выдержка»)** | - |
| 2. | Копия документа о временной регистрации Заёмщика/Созаёмщика, если в паспорте отсутствует отметка о постоянной регистрации | - |
| **3.** | **Копия СНИЛС** |  |
| **Документы, подтверждающие семейное положение** | | |
| **4.** | **Копия Свидетельства о браке и/или копия Свидетельства о расторжении брака (если применимо к ситуации)** | - |
| **5.** | **Копия Свидетельства о рождении детей (если ребенку менее 14 лет) или копия паспорта (все страницы) + копия Свидетельства о рождении (если ребенку от 14 до 18 лет)** | - |
| **6.** | **Копия свидетельства материнского семейного капитала**  **Справка из Пенсионного фонда о размере капитала на сегодняшний день. Можно заказать через Госуслуги. (**Возможно, понадобиться обновление справки к моменту сделки) | 1 мес. |
| **7.** | **Согласия и заверения на получение займа на сайте: dom39.ru.** |  |
| **Документы, подтверждающие трудовой стаж и уровень дохода** | | |
| Для работников, но найму (налоговых резидентов) | | |
| **8.** | **Копия трудовой книжки Заёмщика/Созаёмщика, заверенная работодателем на каждой странице или пронумерованная, прошитая и скрепленная печатью на прошивке.**  **Удостоверяющая надпись или прошивка должны содержать:**   * **печать организации-работодателя,** * **дату заверения,** * **подпись ответственного лица организации-работодателя с расшифровкой подписи (ФИО)** * **должности, запись «копия верна».** * **На последней странице копии должна присутствовать фраза "работает по настоящее время", заверенная подписью ответственного лица организации-работодателя с расшифровкой подписи (ФИО), должности, датой и печатью.**   **Отдельные категории заёмщиков (военнослужащие, сотрудники МИД, ФСБ) могут предоставить копию трудового договора (заверенного) либо справку, содержащую сведения о занимаемой ими позиции, должности и сроке прохождения службы, вообще в органах и на последнем месте работы. ОБЯЗАТЕЛЬНО: дату рождения.** | 1 мес. |
| **9.** | **Копии Трудового договора и приказа о приёме на работу для работы по совместительству, заверенные работодателем (в случае если доход от работы по совместительству учитывается при расчете суммы кредита)** | - |
| **10.** | **Справки о доходах физического лица по форме КНД 1175018 Приложение 4 к приказу ФНС России от 15.10.2020 г. № ЕД-7-11/753@ с места основной работы и работы по совместительству (при наличии) за текущий календарный год и предыдущий календарный год, подписанная ответственным лицом и заверенная печатью организации.! 2020 и 2021 г.г.**  **Либо справка по форме Кредитора (размещена на сайте: dom39.ru)** | 1 мес. |
| **так же Фонд «Жилищное и социальное строительство Калининградской области» и Банк «Дом.РФ», могут запросить дополнительные документы. Если это потребуется.** | | |
| **Если клиент проходит по опции «Лёгкая ипотека», его первоначальный взнос составляет 35% от стоимости жилья. 35% - собственные средства - МСК, субсидии – НЕ могут быть внесены в качестве п/взноса. К моменту сделки предоставляется справка из Банка, в котором у клиента лежит данная сумма, справка о наличии денежных средств.** | | |
| **По семейной ипотеке ставка до регистрации составляет ключевая ставка + п.п. 3** | | |